

Pekeliling Perbendaharaan Malaysia		AM 2.4 Lampiran B	
 اونیورسیتی ملیوسیہ فیہج السلطان عبداللہ <b>UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG</b> <b>AL-SULTAN ABDULLAH</b>		<b>KEW.PA-10</b>	
<b>BORANG ADUAN KEROSAKAN ASET ALIH</b>			
<b>Bahagian I (Untuk diisi oleh Pengadu)</b>			
1.	Jenis Aset	:	
2.	Nombor Siri Pendaftaran Aset/ Komponen	:	
3.	Pengguna Terakhir	:	
4.	Tarikh Kerosakan	:	
5.	Perihal Kerosakan	:	
6.	Nama Dan Jawatan	:	
7.	Tarikh	:	
<b>Bahagian II (Untuk diisi oleh Pegawai Aset/ Pegawai Teknikal)</b>			
8.	Jumlah Kos Penyelenggaraan Terdahulu:		
9.	Anggaran Kos Penyelenggaraan :		
10.	Syor Dan Ulasan	:	
11.	Nama Dan Jawatan	:	
12.	Tarikh	:	
<b>Bahagian III (Keputusan Ketua Jabatan/ Bahagian/ Seksyen/ Unit)</b>			
Diluluskan/ Tidak Diluluskan*			
Ulasan: .....			
.....			
Tandatangan			
Nama: .....			
Jawatan:.....			
Tarikh:.....			
Nota: * Potong mana yang tidak berkenaan.			