

**UNIVERSITI MALAYSIA PAHANG**  
**FAKULTI TEKNOLOGI KEJURUTERAAN AWAM**  
**BORANG PEMINJAMAN ALAT MAKMAL UKUR**

Nama Peminjam/ Wakil Kumpulan : \_\_\_\_\_  
Matrik : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_

Bil	Peralatan	Kuantiti	No. Inventori
1	Electronic Total Station GTS229		
2	Electronic Total Station GTS 239		
3	Electronic Total Station GTS 230		
4	Auto Level AT- 6		
5	Reflector		
6	Mini Prism		
7	Pole		
8	Tripod		
9	Measuring Tape (50m)		
10	Measuring Tape (7.5m)		
11	Aluminium Staf		
12	Marking Arrow		
13	Bubble		
14	Payung		
15	Parang		
16	Tukul		
17	GPS		
18	Kompas		
19	Lain- lain (Nyatakan):		

Saya dengan ini mengaku bahawa peralatan yang dipinjam adalah dalam keadaan baik dan sekiranya berlaku kerosakan atau kehilangan sepanjang tempoh peminjaman adalah tanggungjawab kami.

\_\_\_\_\_  
Tandatangan Peminjam / Wakil Kumpulan

\_\_\_\_\_  
Cop Makmal

=====

**Diisi Semasa Pemulangan Alat**

Nama Peminjam/ Wakil Kumpulan : \_\_\_\_\_  
Matrik : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_

Laporan Kerosakan (jika ada) : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
T/tangan Peminjam

Nama:

Matrik:

**Untuk Kegunaan Pejabat:**

\_\_\_\_\_  
T/tangan Penyelia Makmal

Nama:

ID Staf: